



## **Інструкція**

### **для учасників єдиного державного екзамена в 2016 році**

Настоящая инструкция разработана на основании:

- Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена» (далее — ЕГЭ) № 1413 от 24 ноября 2011 года (САЗ 12-5), в текущей редакции;

- Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении Положения «О формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего (полного) общего образования» от 11 октября 2011 года № 1121 в текущей редакции;

- Приказа МП № 293 от 09.04.2012 года «Об утверждении Положений о Государственной экзаменационной, конфликтной и предметных комиссиях по проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования, и единого государственного экзамена» (САЗ 12-22);

- Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 87 от 15.02.2012 года «Об утверждении Положения «О порядке учета и выдачи свидетельств о результатах единого государственного экзамена» (САЗ 12-13);

- Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 1388 от 24.11.2015 года "Об утверждении решений заседания Комиссии по установлению минимального количества баллов единого государственного экзамена";

- Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 36 от 23 января 2016 года «О порядке подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего (полного) общего образования ЕГЭ в 2016 году» и должна быть доведена до сведения всех участников ЕГЭ.

### **1. Общая часть**

1. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов (КИМ), представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения государственного образовательного стандарта.

2. Результаты единого государственного экзамена признаются организациями образования, в которых реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации, а организациями, реализующими основные образовательные программы высшего профессионального образования, - как



результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

### 3. Участниками ЕГЭ являются:

а) обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации (далее - выпускники текущего года);

б) обучающиеся организаций начального и среднего профессионального образования, освоившие государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ;

в) выпускники организаций образования прошлых лет, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем, начальном профессиональном и среднем профессиональном образовании, в том числе лица, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее - выпускники прошлых лет);

г) граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в организациях образования иностранных государств.

### 4. Потоки ЕГЭ.

Единый государственный экзамен в 2016 году будет проводиться в два потока: досрочный, основной. Принимают участие:

#### в досрочном периоде:

- выпускники текущего года, призываемые на военную службу, выезжающие на международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы, выезжающие на постоянное место жительства, направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий;

#### в основном периоде:

- выпускники текущего года, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации;

- выпускники организаций образования прошлых лет, получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по родному языку и (или) математике;

- обучающиеся и выпускники организаций начального и среднего профессионального образования, освоившие государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ;

- выпускники прошлых лет, иностранные граждане.

5. Перечень предметов ЕГЭ и расписание проведения экзаменов утверждены Приказом Министерства просвещения ПМР № 36 от 23.01.2016 года «О порядке подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников организаций общего образования, единого государственного экзамена в 2016 году»:



## Досрочный период:

Дата	Экзамен по общеобразовательному предмету	Форма проведения
20 апреля	Родной( русский, молдавский, украинский) язык	ЕГЭ, ГВЭ
22 апреля	Математика (базовый уровень)	ЕГЭ, ГВЭ
25 апреля	Математика(профильный уровень)	ЕГЭ
28 апреля	Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский), география, химия, история	ЕГЭ
5 мая	Информатика и ИКТ, биология, обществознание, литература, физика, официальный (русский, молдавский, украинский) язык	ЕГЭ
7 мая	резерв: по всем предметам	ЕГЭ

## Основной период:

Дата	Экзамен по общеобразовательному предмету	Форма проведения
28 мая	Родной (русский, молдавский, украинский) язык	ЕГЭ, ГВЭ
31 мая	География, литература (русская, молдавская, украинская)	ЕГЭ
3 июня	Математика (профильный уровень)	ЕГЭ
7 июня	Математика (базовый уровень)	ЕГЭ, ГВЭ
10 июня	Обществознание, химия, информатика и ИКТ	ЕГЭ
13 июня	Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский), физика	ЕГЭ
15 июня	История, официальный (русский, молдавский, украинский) язык, биология	ЕГЭ
17 июня	Резерв: математика	ЕГЭ, ГВЭ
21 июня	Резерв: родной (русский, молдавский, украинский) язык	ЕГЭ, ГВЭ
22 июня	Резерв: по всем остальным предметам	ЕГЭ
23 июня	География, Иностранные языки (английский, немецкий, испанский, французский), химия, обществознание, информатика и ИКТ, официальный (русский, молдавский, украинский) язык	ЕГЭ
25 июня	Биология, литература (русская, молдавская, украинская), физика, история	ЕГЭ

По решению ГЭК к повторной сдаче ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету, **но не более 1 раза**, допускаются следующие участники ЕГЭ:

- выпускники текущего года, получившие на государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ неудовлетворительный результат по родному языку и (или) математике, в резервные дни основного периода (17, 21 июня), по остальным предметам – в дополнительные сроки (23, 25 июня 2016 года);
- не сдававшие ЕГЭ по объективным (уважительным) причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- результаты ЕГЭ, которых были отменены ГЭК при удовлетворении конфликтной комиссией апелляции участника ЕГЭ о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ;

Участники ЕГЭ, претендующие на награждение золотой или серебряной медалью, результаты, которых были отменены ГЭК в связи с выявлением фактов нарушения участником ЕГЭ установленного порядка проведения ЕГЭ,



исключаются из числа претендентов на награждение золотой или серебряной медалью.

Если участник ЕГЭ был удален с экзамена, то решение о возможности допуска его к повторной сдаче ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету принимается ГЭК по результатам проверки факта удаления его с экзамена.

6. Время начала экзаменов 10.00.

Продолжительность экзаменов:

- математика профильный уровень, физика, литература, информатика — 3 часа 55 минут (235 минут),

- родной (русский, молдавский, украинский) язык, обществознание, история, официальный (русский, молдавский, украинский) язык – 3,5 часа (210 минут),

- математика базовый уровень, биология, география, химия— 3 часа (180 минут),

- иностранный (английский, немецкий, французский, испанский) язык – 2 часа 30 минут (150 минут).

На подготовительные мероприятия (проведение инструктажа, заполнение области регистрации бланков ЕГЭ и др.) выделяется время до 30 минут, которое не включается в продолжительность выполнения экзаменационной работы.

7. Администрация организации образования обязана заблаговременно ознакомить выпускников с необходимыми нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами, определяющими порядок проведения ЕГЭ, с демонстрационными версиями КИМов, бланками ЕГЭ и иной информацией, связанной с процедурой проведения ЕГЭ и использованием его результатов. Желаящие могут самостоятельно ознакомиться с демо-версиями КИМов 2016 года, а также с вариантами заданий 2013, 2014, 2015 года на информационном портале ЕГЭ ПМР **seko-pmr.org**.

За дополнительной информацией участники ЕГЭ могут обращаться в государственную экзаменационную комиссию.

8. В случае возникновения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ участники ЕГЭ и их родители (законные представители) могут обращаться в конфликтную комиссию.

## **2. Действия участников ЕГЭ при подготовке и проведении ЕГЭ.**

9. До 1 марта текущего года необходимо подать заявление с указанием перечня общеобразовательных предметов. Вся информация об участниках ЕГЭ вводится в государственный банк данных.

Выпускники и учащиеся организаций образования текущего года, а также учащиеся прошлых лет, не завершившие курс среднего (полного) общего образования и получившие академическую справку типового образца подают заявления в своей организации образования.

Выпускники организаций образования прошлых лет обращаются для подачи заявления в управление народного образования города/района (УНО), на территории которого проживают.

Обучающиеся и выпускники организаций начального и среднего профессионального образования, освоившие государственный



образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ подают заявления руководителю в своей организации образования.

10. Изменение указанных в заявлении данных возможно только при наличии у участника ЕГЭ объективных причин. В этом случае участник ЕГЭ подает заявление в УНО с указанием измененных данных и причины изменения. Указанное заявление подается не позднее 1 апреля.

11. До 15 мая текущего года необходимо получить у администрации своего образовательного учреждения пропуск, а также получить информацию, содержащую адрес пункта проведения экзамена (ППЭ), порядок прибытия в ППЭ. Выпускников текущего года в ППЭ сопровождают уполномоченные представители от образовательного учреждения, в котором они обучаются (далее – сопровождающие).

12. Участнику ЕГЭ необходимо явиться в ППЭ в день и время, проведения ЕГЭ, имея при себе:

- пропуск на ЕГЭ (заполненный, зарегистрированный и заверенный печатью организации образования);
- паспорт;
- гелевую или капиллярную ручку с **черными чернилами**;

***Примечание.** Свидетельство о рождении участника ЕГЭ не является документом, удостоверяющим личность.*

13. Получить от организаторов в ППЭ или по спискам распределения, вывешенным на информационном стенде, информацию об аудитории, в которую распределен участник ЕГЭ.

14. В сопровождении организатора пройти в аудиторию, оставив лишние вещи в аудитории на специально выделенном для этого столе (у входа в аудиторию), взяв с собой только паспорт, пропуск, ручку и разрешенные для использования дополнительные материалы.

**В ППЭ во время проведения экзаменов запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.**

15. В аудитории предъявить организатору документ, удостоверяющий личность, занять место согласно распределению, меняться местами без указания организаторов **запрещено**.

16. Внимательно прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории.

17. Обратит внимание на целостность упаковки спецпакетов с комплектами экзаменационных материалов перед вскрытием их организаторами.

18. Получить от организаторов **КИМ, бланки ответов № 1 и № 2, бумагу для черновиков**.

***Примечание.** Организаторы в аудиториях, получив спецпакеты, должны продемонстрировать целостность упаковки пакета. В случаях обнаружения в индивидуальном пакете лишних (или недостающих) бланков ЕГЭ и КИМов, а также наличия в них полиграфических дефектов участники ЕГЭ должны сообщить об этом организаторам, которые обязаны заменить бланк с дефектными материалами.*



В случаях обнаружения в экзаменационном комплекте брака или некомплектности участники ЕГЭ должны сообщить об этом организаторам, которые обязаны полностью его заменить.

19. Заблаговременно ознакомиться с «Правилами заполнения бланков №1, № 2 ЕГЭ».

20. Внимательно прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории, информирующий участников ЕГЭ о порядке проведения экзамена, правилах заполнения бланков участников ЕГЭ, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ.

21. Под руководством организаторов заполнить области регистрации бланков ответов № 1 и № 2.

22. Участники ЕГЭ могут выходить из аудитории в случае необходимости (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении дежурных по этажу, предварительно сдав бланки ЕГЭ ответственному организатору в аудитории.

***Примечание.** При нарушении настоящих требований и отказе в их выполнении организаторы **обязаны удалить участников ЕГЭ с экзамена с внесением записи в протокол проведения экзамена в аудитории с указанием причины удаления. На бланках и в пропуске делается запись «Удален с экзамена».***

23. В случае возникновения претензии по содержанию КИМов сообщить об этом организатору. Претензии вносятся в протокол проведения ЕГЭ в ППЭ с указанием номера варианта КИМ, задания и содержания замечания (решение о корректности задания и об изменении баллов в случае признания задания некорректным принимается на уровне Министерства просвещения).

24. При нехватке места для записи ответов на задания части С в бланке ответов № 2 участник ЕГЭ может попросить у организатора в аудитории дополнительный чистый лист и продолжить выполнение задания.

25. Организатор, выдавая дополнительный лист для ответов части С, вписывает в нем номер варианта участника ЕГЭ.

26. Ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов С, будут проверяться только в том случае, если основной бланк ответов № 2 заполнен полностью с двух сторон. В противном случае, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов, оцениваться не будут.

### **3. По окончании экзамена необходимо:**

27. По окончании экзамена необходимо сдать бланки ответов № 1 и №2, вложив в них дополнительный бланк ответов С, а также сдать черновик и КИМ, при этом организаторы в аудитории ставят в бланке ответов № 2 (в том числе и на его оборотной стороне) прочерк «Z» на полях бланка, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными.

28. При сдаче материалов предъявить организаторам свой пропуск, на котором ответственный организатор в аудитории ставит дату, время выхода из аудитории и свою подпись.

29. По указанию организаторов покинуть аудиторию и ППЭ.



**Примечание.** Допускается досрочная сдача экзаменационных материалов у стола организаторов, которая прекращается за пятнадцать минут до окончания экзамена. По истечении времени экзамена организаторы самостоятельно собирают экзаменационные материалы.

По окончании сбора экзаменационных материалов организаторы в аудиториях в присутствии не менее 3-х участников ЕГЭ пересчитывают бланки ответов № 1, № 2 и запечатывают их в спецпакеты.

#### 4. Подача апелляций

30. Участник ЕГЭ имеет право подать апелляции:

- о нарушении процедуры проведения ЕГЭ — **в день экзамена после сдачи бланков ЕГЭ до выхода из ППЭ;**

- о несогласии с выставленными баллами (отметками) по ЕГЭ — **в течение двух календарных дней после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними.**

**Примечание.** Конфликтной комиссией не принимаются апелляции по вопросам:

- содержания и структуры КИМов;

- связанным с нарушением участником ЕГЭ настоящей инструкции или «Правил заполнения бланков ЕГЭ».

31. Порядок, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений не позднее, чем за 2 недели до начала проведения ЕГЭ.

32. При рассмотрении апелляции может присутствовать участник ЕГЭ и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели.

33. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ, уполномоченным представителем ГЭК создается комиссия и организуется проведение проверки.

34. В состав указанной комиссии могут включаться руководитель ППЭ, организаторы, общественные наблюдатели, медицинские работники и представители правоохранительных органов.

35. Результаты проверки оформляются в форме заключения комиссии. Апелляция и заключение комиссии о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в конфликтную комиссию.

36. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение комиссии о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

37. При удовлетворении апелляции результат ЕГЭ, по процедуре которого участником ЕГЭ была подана апелляция, отменяется и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдать ЕГЭ по данному общеобразовательному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием экзаменов.

38. Для подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ необходимо:



- получить от организатора в аудитории форму (два экземпляра), по которой составляется апелляция;
- составить апелляцию **в двух экземплярах**;
- передать оба экземпляра уполномоченному представителю ГЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой передать в конфликтную комиссию;
- получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции конфликтной комиссией.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ не более двух рабочих дней.

39. При подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ участнику необходимо ознакомиться с правильностью выполнения КИМ. Для просмотра работы участника ЕГЭ на Информационном портале ЕГЭ ПМР [info@seko-pmr.org](mailto:info@seko-pmr.org) нужно нажать на ссылку "ЕГЭ Ученика" в правом верхнем углу сайта. Затем ввести номер документа, указанного в посадочном талоне. Для подачи апелляции необходимо:

- получить у ответственного секретаря конфликтной комиссии, или у руководителя своего образовательного учреждения, или у руководителя ППЭ форму (в двух экземплярах), по которой составляется апелляция;
- составить апелляцию **в двух экземплярах**;
- передать оба экземпляра одному из вышеуказанных лиц (которые обязаны принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой передать в конфликтную комиссию);
- получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;
- прийти на процедуру рассмотрения апелляций в конфликтную комиссию, имея при себе паспорт и пропуск с подписью организатора.

40. При рассмотрении апелляции вместо участника ЕГЭ или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые также должны иметь при себе паспорта (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия).

41. По желанию участника ЕГЭ его апелляция может быть рассмотрена без его присутствия.

42. Участнику ЕГЭ, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

43. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия рассматривает экзаменационную работу и КИМ участника ЕГЭ.

Черновики в качестве материалов апелляции **не рассматриваются**.

44. Информация о результатах рассмотрения апелляции конфликтной комиссией доводится до сведения подавшего в течение двух календарных дней с момента принятия решения конфликтной комиссией.

## **5. Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ**

45. Участнику ЕГЭ выдается свидетельство о результатах ЕГЭ, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), результаты сдачи им ЕГЭ по





общеобразовательным предметам за исключением математики базового уровня и тех предметов, по которым участник ЕГЭ набрал количество баллов ниже минимального порога, установленного Комиссией Министерства просвещения по данному предмету в текущем году.

46. Оформление свидетельств о результатах ЕГЭ осуществляется на основании решений ГЭК об утверждении результатов ЕГЭ по общеобразовательным предметам.

47. Участникам ЕГЭ – выпускникам организаций образования – свидетельства о результатах ЕГЭ выдаются образовательными учреждениями, в которых они обучались.

48. Иным участникам ЕГЭ свидетельства о результатах ЕГЭ выдаются УНО.

49. Свидетельство выдается участнику ЕГЭ или его родителям (законным представителям) при предъявлении ими паспорта и в обмен на пропуск (законный представитель должен иметь при себе документы, подтверждающие его полномочия представительства).

50. Срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ – **5 лет**.

51. Выдача свидетельства производится под личную подпись лица, получающего свидетельство о результатах ЕГЭ, в ведомости учета выдачи свидетельства о результатах ЕГЭ.

## **6. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ЕГЭ**

52. Все бланки ЕГЭ заполняются яркими **черными чернилами**. Допускается использование гелевой или капиллярной ручек.

53. Участник ЕГЭ должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка ответов № 1 и верхней части бланка ответов № 2, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка ответов № 1. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

54. Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ЕГЭ).

55. Если участник ЕГЭ не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

56. Категорически запрещается:

- делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации ("замаску" и др.).

57. На бланках ответов № 1 и № 2, а также на дополнительном бланке ответов С не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ЕГЭ.

58. При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в контрольном измерительном материале.



## Заполнение бланка ответов № 1 (Приложение №1)

59. По указанию ответственного организатора в аудитории участником ЕГЭ заполняются все поля верхней части бланка: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Вариант» (номер варианта, указанный в КИМе), «Документ» (номер пропуска).

60. В поле «Подпись» подтвердите своей подписью, что данный бланк ответов действительно Ваш.

61. Область ответов на задания типа А состоит из горизонтального ряда номеров заданий КИМ. Под каждым номером задания расположен вертикальный столбик из четырех клеточек. Для того, чтобы отметить номер ответа, который участник ЕГЭ считает правильным, под номером задания он должен поставить метку ("крестик" из угла в угол) в ту клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного им ответа. Для удобства работы клеточки на левом и правом полях бланка ответов № 1 пронумерованы.

62. В области ответов на задания типа А нельзя допускать случайных пометок, клякс, полос размазанных чернил и т.д., так как при автоматизированной обработке это может быть распознано как ответы на задания КИМ. Если не удалось избежать случайных пометок, их следует заменить в области "Замена ошибочных ответов на задания типа А на те ответы, которые участник ЕГЭ считает правильными.

63. При заполнении области ответов на задания типа А следует строго соблюдать инструкции по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), приведенные в КИМ. В столбце, соответствующем номеру задания в области ответов на задания типа А, следует делать не более одной метки. При наличии нескольких меток такое задание заведомо будет считаться неверно выполненным.

64. Можно заменить ошибочно отмеченный ответ и поставить другой. Замена ответа осуществляется заполнением соответствующих полей в области замены ошибочных ответов на задания типа А.

65. Заменить можно не более 9 ошибочных ответов по всем заданиям типа А. Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания типа А следует внести номер ошибочно заполненного задания, а в строку клеточек внести метку верного ответа. В случае если в поля замены ошибочного ответа внесен несколько раз номер одного и того же задания, то будет учитываться последнее исправление (отсчет сверху вниз и слева направо).

66. Ниже области замены ошибочных ответов на задания типа А размещены поля для записи ответов на задания типа В (задания с кратким ответом). Максимальное количество ответов - 20 (двадцать). Максимальное количество символов в одном ответе - 18.

67. Краткий ответ записывается справа от номера задания типа В.

68. Краткий ответ можно давать только в виде слова, одного целого числа или комбинации букв и цифр, если в инструкции по выполнению работы не указано, что ответ можно дать с использованием запятых для записи ответа в виде десятичной дроби или в виде перечисления требуемых в задании пунктов. Каждая цифра, буква, запятая или знак минус (если число отрицательное) записывается в отдельную клеточку, строго по образцу из верхней части бланка. Не разрешается использовать при записи ответа на задания типа В никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака дефис (минус).



**Внимательно читайте инструкцию в КИМе перед выполнением заданий типа В.** В ней указана правильность написания краткого ответа.

69. Если кратким ответом должно быть слово, пропущенное в некотором предложении, то это слово нужно писать в той форме (род, число, падеж и т.п.), в которой оно должно стоять в предложении.

70. В ответе, записанном в виде десятичной дроби, в качестве разделителя следует указывать запятую.

71. Записывать ответ в виде математического выражения или формулы запрещается. Нельзя писать названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны и т.д.). Недопустимы заголовки или комментарии к ответу.

72. В нижней части бланка ответов № 1 предусмотрены поля для записи новых вариантов ответов на задания типа В взамен ошибочно записанных. Максимальное количество таких исправлений - 6 (шесть).

73. Для изменения, внесенного в бланк ответов № 1, ответа на задание типа В надо в соответствующих полях замены проставить номер исправляемого задания типа В и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

### **Заполнение бланка ответов № 2 (Приложение №2)**

74. Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом.

75. В верхней части бланка ответов № 2 необходимо указать номер варианта в поле «Вариант», тщательно копируя цифры по образцу написания из строки с образцами написания символов.

76. Остальные поля верхней части бланка участником ЕГЭ не заполняются.

77. Развернутый ответ заполняется на клетчатом поле бланка №2. При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов № 2 участник ЕГЭ может продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав внизу лицевой стороны запись "смотри на обороте".

78. При недостатке места для ответов на основном бланке ответов № 2 участник ЕГЭ может продолжить записи на дополнительном чистом бланке, выдаваемом организатором в аудитории по требованию участника в случае, когда на основном бланке ответов № 2 не осталось места. В случае заполнения дополнительного бланка при незаполненном основном бланке ответов № 2 ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов, оцениваться не будут.

79. Бланк №2 заполняется аккуратно. Развернутый ответ на клетчатом поле **не обязательно** писать в каждой клеточке отдельный символ. Написание может быть произвольным.



Министерство просвещения ПМР <b>Бланк ответов №1</b>	Министерство освіти ПМР <b>Бланк відповідей №1</b>	Министерул едукативей РМН <b>Формуларул рэспунсурилор №1</b>																																									
<b>А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0</b> <b>А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - Á Â Ã Ä Ö È É Ê Ë Ì Ï Ò Ó Ù</b>																																											
Фамилия Прізвище Прізвище																																											
Имя Ім'я Ім'я																																											
Отчество По батькові Папонамінул																																											
Вариант Вариант Варианта		Подпись Підпис Семнатура																																									
Документ Документ Документул																																											
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width:33%;">Область ответов типа А</th> <th style="width:33%;">Зона відповідей</th> <th style="width:33%;">Режиуня рэспунсурилор</th> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 A26 A27 A28 A29 A30</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>4</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">A31 A32 A33 A34 A35 A36 A37 A38 A39 A40 A41 A42 A43 A44 A45 A46 A47 A48 A49 A50 A51 A52 A53 A54 A55 A56 A57 A58 A59 A60</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>4</td> </tr> </table>			Область ответов типа А	Зона відповідей	Режиуня рэспунсурилор	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 A26 A27 A28 A29 A30			1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	A31 A32 A33 A34 A35 A36 A37 A38 A39 A40 A41 A42 A43 A44 A45 A46 A47 A48 A49 A50 A51 A52 A53 A54 A55 A56 A57 A58 A59 A60			1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
Область ответов типа А	Зона відповідей	Режиуня рэспунсурилор																																									
A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 A26 A27 A28 A29 A30																																											
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1																																								
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2																																								
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3																																								
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4																																								
A31 A32 A33 A34 A35 A36 A37 A38 A39 A40 A41 A42 A43 A44 A45 A46 A47 A48 A49 A50 A51 A52 A53 A54 A55 A56 A57 A58 A59 A60																																											
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1																																								
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2																																								
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3																																								
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4																																								
Замена ошибочных ответов на задания типа А Відміна помилкових відповідей типа А Ануларя семнелор инкоректе А	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width:33%;">1   2   3   4</th> <th style="width:33%;">1   2   3   4</th> <th style="width:33%;">1   2   3   4</th> </tr> <tr> <td>A <input type="checkbox"/></td><td>A <input type="checkbox"/></td><td>A <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A <input type="checkbox"/></td><td>A <input type="checkbox"/></td><td>A <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>A <input type="checkbox"/></td><td>A <input type="checkbox"/></td><td>A <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1   2   3   4	1   2   3   4	1   2   3   4	A <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>																														
1   2   3   4	1   2   3   4	1   2   3   4																																									
A <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>																																									
A <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>																																									
A <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>																																									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width:33%;">Область ответов типа В</th> <th style="width:33%;">Зона відповідей</th> <th style="width:33%;">Режиуня рэспунсурилор</th> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10</td> <td style="font-size: small;">B11 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B18 B19 B20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td><td>B11</td><td></td> </tr> <tr> <td>B2</td><td>B12</td><td></td> </tr> <tr> <td>B3</td><td>B13</td><td></td> </tr> <tr> <td>B4</td><td>B14</td><td></td> </tr> <tr> <td>B5</td><td>B15</td><td></td> </tr> <tr> <td>B6</td><td>B16</td><td></td> </tr> <tr> <td>B7</td><td>B17</td><td></td> </tr> <tr> <td>B8</td><td>B18</td><td></td> </tr> <tr> <td>B9</td><td>B19</td><td></td> </tr> <tr> <td>B10</td><td>B20</td><td></td> </tr> </table>			Область ответов типа В	Зона відповідей	Режиуня рэспунсурилор	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	B11 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B18 B19 B20		B1	B11		B2	B12		B3	B13		B4	B14		B5	B15		B6	B16		B7	B17		B8	B18		B9	B19		B10	B20						
Область ответов типа В	Зона відповідей	Режиуня рэспунсурилор																																									
B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	B11 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B18 B19 B20																																										
B1	B11																																										
B2	B12																																										
B3	B13																																										
B4	B14																																										
B5	B15																																										
B6	B16																																										
B7	B17																																										
B8	B18																																										
B9	B19																																										
B10	B20																																										
Замена ошибочных ответов В Відміна помилкових відповідей Ануларя алежерий грешите																																											
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width:33%;">В</th> <th style="width:33%;">В</th> <th style="width:33%;">В</th> </tr> <tr> <td>-</td><td>-</td><td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td><td>-</td><td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td><td>-</td><td>-</td> </tr> </table>	В	В	В	-	-	-	-	-	-	-	-	-																															
В	В	В																																									
-	-	-																																									
-	-	-																																									
-	-	-																																									

